

10 consideraciones para elegir un software de Recursos Humanos

- 1 Determina las necesidades de tu empresa**
Busca que sea adaptable a las necesidades de tu organización.
- 2 Ten en cuenta el tamaño de la organización**
Contrata solo las licencias necesarias.
- 3 Asegura la información**
Elige un software que tenga un protocolo de seguridad en la nube que garantice la confidencialidad.
- 4 Estima el presupuesto**
Considera los costos asociados: compra o licencia; instalación; capacitación; hardware, etc.
- 5 Considera todos los beneficios**
Infórmate sobre el ahorro de tiempo y dinero, el impacto en la toma de decisiones, la reducción de errores, el cumplimiento de normativas...
- 6 Garantiza una implementación exitosa**
Asegúrate de consultar plazos, requisitos técnicos, acompañamiento y soporte técnico.
- 7 Consulta sobre la integración y escalabilidad**
Considera la posibilidad de conectar con otros softwares.
- 8 Confirma si se realizan actualizaciones**
Corroborar que se mantiene en constante mejora de sus funcionalidades y seguridad.
- 9 Conoce el alcance en cuanto a personalización**
Conoce hasta qué punto es posible personalizar la plataforma, tanto a la configuración que requiere RH, como visualmente.
- 10 Consulta si es posible aumentar funcionalidades**
Es posible que surjan necesidades en la organización y deban sumar funciones, por ello pregunta si es posible hacerlo y qué implicaciones tendría.

Ya conoces las claves para elegir el software de Recursos Humanos ideal, **solicita una demo** y conoce cómo puede ayudarte HolmesHR.

Pedir una demo

